桑原 誠さん(3401159864)

正責任者：理学部生物化学科(ID: 210)

査定結果確認

10月4日（日）までに締め切られた申請・申込の結果は以下の通りです。

Step.1からStep.7まであります。

査定結果について異議がある場合は、「異議あり」にチェックを入れた上で、その内容を記入してください。

全体を通して異議がない場合は、一番下の「異議なし」にチェックを入れてください。

いずれの場合も、最後に必ず「送信」ボタンを押してください。

締切は**10月22日（木）21時**です。

Step.1 納入金額

納入しなければいけない金額は次の通りです。

10月27日（火）15時までに以下の口座にお振り込みください。

銀行振込期限は必ず守ってください。また、**振込を行う前に査定結果をすべてご確認ください。**

査定結果を確認しないで振込を行ったことにより生じた不利益については当委員会は責任を負うことができません。

【振込先】

三菱東京UFJ銀行 渋谷中央支店

普通 5813955

駒場祭委員会 前田 崇

（コマバ゛サイイインカイ　マエダ゛　タカシ）

- 企画ID+委員会に登録している正責任者氏名を振込名義人としてください。
  例：１０１アキヅ゛キユリ
- 振込手数料は企画側負担となります。
- 振込明細書は大切に保管し、企画代表者会議の際にお持ちください。

その他、Almighty vol.2の注意事項もお読みください。

【内訳】

項目	金額（円）
企画保証金	¥0-
ステージ分担金・機材レンタル費	¥0-
文三劇場使用料	¥0-
レンタル費（アコムレンタル）	¥0-
レンタル費（生協レンタル）	¥0-
食材購入費（委員会納入分）	¥0-
飲料・油購入費（委員会納入分）	¥0-
容器購入費	¥0-
ダンボールパネル・模擬店装飾セット購入費	¥0-
各種物品購入費	¥0-

臨時配線	¥0-

合計金額は、¥0-です。

レンタル等の変更で金額が変動した場合、委員会から別途連絡します。

納入金額に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

また、領収証の発行を希望される企画の方は、下にチェックを入れてください。なお、第3回企画代表者会議ではこちらにチェックを入れていただいた企画の方のみ領収証が用意されますので、必要な場合は必ずチェックを入れてください。

☐**領収証の発行を希望する**

Step.2 場所、時間、駒場グランプリについての情報

企画場所・控室・リハーサルの場所・時間の情報です。

企画場所	時間
K302	終日

清掃場所	清掃チェック
K302（清掃責任企画）	当委員会からの清掃チェックを受けてください。

装飾についての注意 21 KOMCEEでは、テープによる壁への装飾の貼り付けは全面禁止です。

清掃のポイント	特になし

駒場グランプリの部門は以下のもので確定しました。

駒場グランプリ部門	備考
C:学術文化・展示販売部門	

駒場グランプリの部門に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

Step.3 許可の必要な行為の審査結果

屋内備品移動について

屋内備品移動はありません。

屋内備品移動に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

電気器具の使用について

使用できる電気器具

電気器具名	消費電力（W）	個数
OLYMPUS CX-41LF	108	1
OLYMPUS SZ2-LGB	24	1

臨時配線の有無

臨時配線はありません。

電気器具の使用に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

来場者との金銭のやり取りについて

行為	許可/不許可	備考
カンパ	未申請	カンパは申請されていません。
募金	未申請	募金は申請されていません。
商行為	未申請	商行為は申請されていません。

金銭のやり取りが許可された場合は必ず申請の内容通りに行ってください。届出と異なる方法で行われていた場合、企画が停止もしくは中止されることがあります。

金銭のやり取りに関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

個人情報収集行為、外部団体関連行為

行為	許可/不許可	備考
個人情報収集	未申請	申請されていません。
外部団体関連（招聘）	未申請	申請されていません。
（援助）	未申請	申請されていません。
（宣伝）	未申請	申請されていません。

個人情報収集行為・外部団体関連行為に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

立看板の設置について

立看板の設置は申請されていません。

立看板に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

行列について

行列行為は申請されていません。

行列に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

飲食物の取り扱いについて

飲食物の取り扱いは申請されていません。

飲食物の取り扱いに関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

車両入構について

以下の車両入構が認められました。

入出構時間	門	構内停車場所	車種	台数	備考
11月21日（土）10時00分-11月21日（土）10時30分	野球場門	KOMCEE西	乗用車	1	
11月23日（月）16時00分-11月23日（月）16時30分	野球場門	KOMCEE西	乗用車	1	

車両入構に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

排出するごみの種類

- 生ごみ
- ビラ・冊子
- その他燃やすごみ
- ビニール・プラスチック
- ペットボトル
- ビン・カン
- ゴム・金属
- 木材
- ダンボール

食用油の排出

排出量：0L

ごみ排出に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

Step.4 委員会からの援助の情報

資材の貸出について

種類	個数	貸出日時	貸出場所	返却日時	返却場所	備考
暗幕	3	20日 13:00	委員会本部	23日 15:00	委員会本部	暗幕のサイズはそれぞれおよそ285×260㎝、230×135㎝、340×75㎝
備付AV機器	1	21日 8:30	学術企画担当より貸出	23日 15:00	学術企画担当に返却	貸出方法の詳細は学術企画担当に従ってください。
スクリーン	2	21日 8:30	教室に備付のものの使用許可			

資材貸出に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

現金の援助について

現金援助は申請されていません。

現金援助に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

物品の援助について

品名	個数
コピー用紙A4白500枚	1
模造紙四六判白20枚	1
マジック	1

物品援助に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐異議あり

異議の内容を記入してください。

Step.5 レンタル内容の確認

(1)注文したものが含まれているか、(2)注文していないものが含まれていないかを確認します。

項目が表示されていても数量金額が表示されていないものは注文がなされていません。

生協レンタルを使用する企画も、ガスは一律アコムレンタルを利用します。

アコムレンタルでのレンタル予定は以下の通りです。

アコムレンタルは申請されていません。

アコムレンタルに関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐異議あり

異議の内容を記入してください。

生協レンタルでのレンタル予定は以下の通りです。

生協レンタルは申請されていません。

生協レンタルに関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐異議あり

異議の内容を記入してください。

持込火気に関する情報は以下の通りです。

持込火気申請をしていないので、レンタル品以外の火気を使用できません。

持込火気に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐異議あり

異議の内容を記入してください。

Step.6 購入物品の内容の確認

食材について

申請されていません。

食材の購入に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐異議あり

異議の内容を記入してください。

飲料・油について

申請されていません。

飲料・油の購入に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐異議あり

異議の内容を記入してください。

容器について

申請されていません。

容器の購入に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐異議あり

異議の内容を記入してください。

ダンボールについて

申請されていません。

ダンボールの購入に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐異議あり

異議の内容を記入してください。

各種物品について

申請されていません。

各種物品の購入に関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

Step.7 運営スタッフの情報

現時点では運営スタッフ単位は課されておりません。

運営スタッフに関して異議がある場合は、チェックを入れてください。

☐**異議あり**

異議の内容を記入してください。

全体を通して異議がない場合は、下にチェックを入れてください。

☐**異議なし**

<連絡事項>

- **企画中止は第3回企画代表者会議前日（10月31日（土））21時まで受け付けます。**
- 現在キャンセル待ちの企画の方には、第3回企画代表者会議にて結果をお知らせします。

送信

©第66期駒場祭委員会