

北大クイズ研究会@ウィキの手引き β

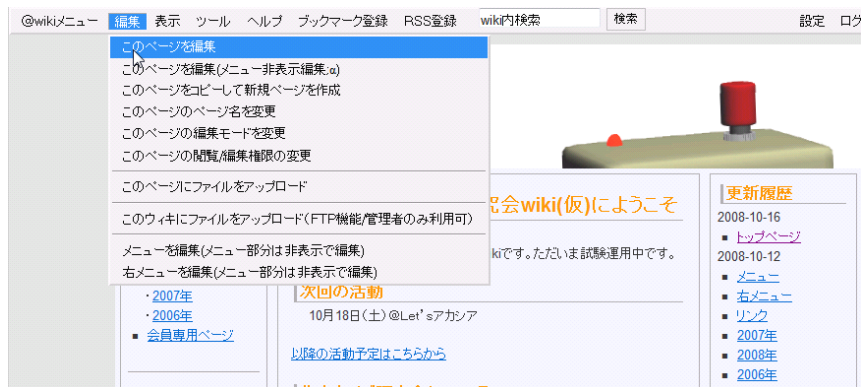
あっさり書きます。もっと詳しく知りたい方は@wiki 本家の方をご覧ください。

1. 編集の仕方

① wiki を開く。

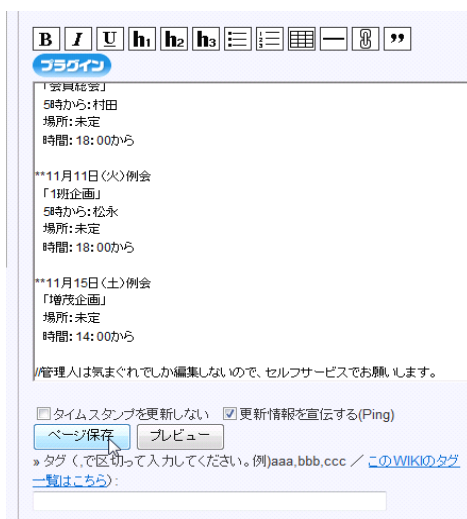
(北大クイズ研究会@ウィキ <http://www20.atwiki.jp/hokuquiz/>)

② 編集したいページを開き一番上にある「編集」タブから「このページを編集」を選ぶ



③ 更新したい内容を入力し終えたら下にあるページ保存ボタンを押せば完成です。

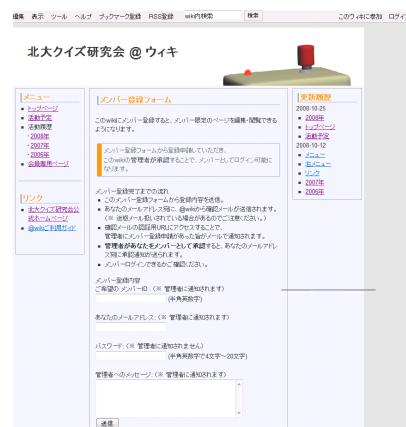
(先にプレビューすることをお勧めいたします)



2. ウィキにメンバー登録するには

右上の方に「このウィキに参加」というタブがありますのでそこから右のようなフォームがありますので指示に従って送信してください。(管理者へのメッセージの欄にどなたか書いてください)。

この後、管理者の(PCの)メアドに登録申請があった旨のメールが届くのでそれが承認されれば登録完了です。出来れば携帯にも連絡ください。



3. 電子会報をアップする

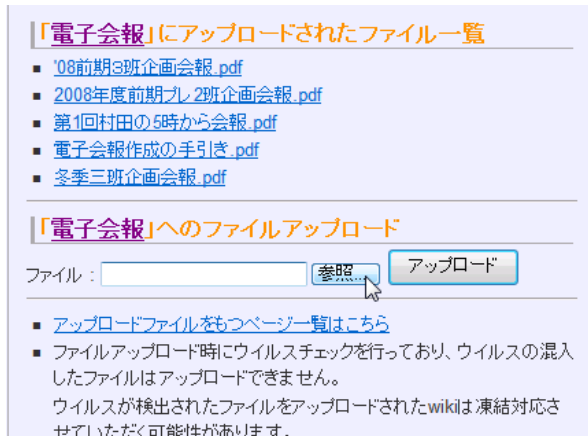
ここからは応用編です。少し難しいですが慣れればたいしたことじゃない…はず。

① まず完成した会報を、PDFなりhtmlなり普通誰でも見られる形式に変換する。

② このときファイルのサイズを1M以内にしましょう。それ以上大きなファイルはwikiにアップできません。

どうしてもアップしたい場合は、適切なアップローダーをご自身の責任で探してください。私は一切責任を取れませんし、知りません。

- ③ 用意が出来たら、アップしたいページを開き上の「編集」タブからこのページにアップロードをクリック。



- ④ 下のような画面になるので、「参照」を押しアップしたいファイルを選択し、「アップロード」を押す。
- ⑤ 問題がなければファイル一覧に追加されているはずです。一度開いて確認することをお勧めいたします。このときアップしたファイルの URL を控えておきましょう。
- ⑥ このままだと他の方にはアップされたかなんだか分からないので「電子会報」のページを編集しましょう。
(ここで私が使ったプラグインはやや複雑なのでここに書いておきます。)

**企画名

20xx 年 x 月 xx 日実施

(コメントがあればどうぞ)

#center(){{{

[[ダウンロード> (アップしたファイルの URL)]]

}}}

これを編集して貼り付けてください。このとき_が引いてあるところの文字を変えても問題ないですが他のところは触らないが良いです。)

- ⑦ 保存して完成。

4. 補足：基本的なプラグイン

さっき同様_のところを適宜編集してご利用ください。(必ず半角英数で入力してください。)

- 「*大見出し」：そのまま大見出し。主にページタイトルを書くのに利用。編集画面の「h1」ボタン。
- 「**中見出し」：そのまま中見出し。企画の名前などを書くときに利用。「h2」ボタン。
- 「[[リンク>リンク先]]」：リンク。Wiki 内のページにリンクを張りたい場合はリンク先にそのページの名前を入れてください。外部のページをリンクしたい場合は、リンク先のところに URL を入力してください。