

No.	小学校名	学年	児童氏名	利用日数	対象児童数		
					月	月	月
31				日/5日	人	人	人
32				日/5日	人	人	人
33				日/5日	人	人	人
34				日/5日	人	人	人
35				日/5日	人	人	人
36				日/5日	人	人	人
37				日/5日	人	人	人
38				日/5日	人	人	人
39				日/5日	人	人	人
40				日/5日	人	人	人
41				日/5日	人	人	人
42				日/5日	人	人	人
43				日/5日	人	人	人
44				日/5日	人	人	人
45				日/5日	人	人	人
46				日/5日	人	人	人
47				日/5日	人	人	人
48				日/5日	人	人	人
49				日/5日	人	人	人
50				日/5日	人	人	人
51				日/5日	人	人	人
52				日/5日	人	人	人
53				日/5日	人	人	人
54				日/5日	人	人	人
55				日/5日	人	人	人
56				日/5日	人	人	人
57				日/5日	人	人	人
58				日/5日	人	人	人
59				日/5日	人	人	人
60				日/5日	人	人	人
対象児童数 合計					人	人	人

放課後児童クラブ月別状況報告書（ 年 月分）

クラブ名：

日	曜日	開所日等の区分	やむを得ない閉所	クラブ全体				支援の単位1				支援の単位2				支援の単位3				支援の単位4				支援の単位5													
				長時間開所加算対象			利用児童数	開所時間		確認欄		利用児童数	開所時間		確認欄		利用児童数	開所時間		確認欄		利用児童数	開所時間		確認欄		利用児童数										
				開所時間		時間数		開所時間	職員配置	開所時間	職員配置		開所時間	職員配置	開所時間	職員配置		開所時間	職員配置	開所時間	職員配置																
				開始	終了																		開始	終了	開始	終了		開始	終了	開始	終了	開始	終了				
1							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
2							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
3							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
4							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
5							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
6							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
7							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
8							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
9							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
10							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
11							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
12							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
13							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
14							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
15							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
16							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
17							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
18							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
19							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
20							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
21							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
22							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
23							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
24							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
25							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
26							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
27							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
28							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
29							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
30							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人
31							人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人	:	:			人

【特記事項記入欄】

【集計欄】

◆区分ごとの日数

平日	日
土曜日	日
学校休業日	日
休日	日
合計	日

◆長時間開所加算月平均時間数

	平日分	学校休業日等分
対象時間数合計	時間	時間
日数	日	日
月平均時間数	時間	時間

◆延べ利用児童数

延べ利用児童数	人
---------	---

◆開所日数、閉所日数

	単位1	単位2	単位3	単位4	単位5
開所日数	日	日	日	日	日
閉所日数	日	日	日	日	日

支援や配慮を要する児童の申立書

年 月 日

(提出先)

横浜市

区長

(提出者)

所在地 :

運営主体名 :

代表者職氏名 :

クラブ名 :

横浜市放課後児童クラブ事業費補助金交付要綱第9条第2項に基づき、支援や配慮を要する児童であることを申し立てます。

児童氏名	
学校名	
学年	
入所年月日	

【保護者確認欄】

放課後児童クラブから、次の①と②について説明を受け、了解しました。

- ①放課後児童クラブの運営主体が、支援や配慮を要する児童の申立てを行うこと
- ②放課後児童クラブにおける児童の状況及び児童への支援や配慮の内容

年 月 日

保護者氏名（自署）

児 童 状 況 書

児童氏名		クラブ名	
学校名		学年	

1 次の項目について、該当する番号に☑又は■を記入してください。

- 1 状況や場面に応じた行動ができない。
- 2 静かに遊んだり余暇活動を行ったりすることができない。
- 3 質問が終わる前に出し抜けに答えてしまう。
- 4 順番を待つことが出来ない。（一番になりたがる、非常に勝敗にこだわる）
- 5 他人を妨害し、邪魔をする。（他人の会話やゲームなどに干渉する）
- 6 特定のこと、ものなどに強度のこだわりを持つ。
- 7 突然興奮することがあり、乱暴な言葉遣いや振る舞いをする。
- 8 全体のルールを受け入れられず、友達との遊びに入れない。
- 9 その他（)

2 該当する項目について、どのような支援や配慮が必要か記載してください。

（具体的な状況、支援や配慮の内容を記載）

<具体的な状況の詳細>

<支援や配慮の内容>

3 保護者への説明状況

--

記入者	職名	氏名
-----	----	----

【学校等関係機関確認欄】

上記の記載内容について放課後児童クラブから説明を受け、当該児童が、放課後児童クラブを利用するにあたり、支援や配慮が必要であることを確認しました。

年 月 日

記入者	所属	職氏名
-----	----	-----

放課後児童支援員等キャリアアップ処遇改善費補助 対象者一覧（ 月提出分）

該当する方に☑又は■を記入

新規 継続

クラブ名： _____

支援の単位： _____

(単位：円)

No.	職員名	事由 (※)												上段：補助金算定基準額【A】 下段：補助対象経費上限額【B】	
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
合計															

補助額（補助金算定基準額合計と補助上限額を比較して少ない方の額） _____ 円

- ※「事由」欄は以下に基づいて記入すること。
- ① 支援員Ⅰ 放課後児童支援員
 - ② 支援員Ⅱ 経験年数が概ね5年以上の放課後児童支援員で、キャリアアップ研修を受講した者
 - ③ 支援員Ⅲ 経験年数が概ね10年以上の放課後児童支援員で、キャリアアップ研修を受講した事業所長的立場にある者
 - ④ 補助員Ⅰ 補助員
 - ⑤ 補助員Ⅱ 経験年数が概ね5年以上の補助員で、キャリアアップ研修を受講した者

放課後児童支援員等キャリアアップ処遇改善費補助 要件確認表

該当する方に☑又は■を記入

新規 継続

クラブ名：

支援の単位：

No.	職員名	該当要件	新規・変更 (※1)	キャリアアップ研修 要受講者 (※2)	経験年数（ 年4月1日現在）						給与（※3）				賃金改善項目		
					現在の事業所		過去に勤務していた事業所		合計		前年度給与		今年度給与		基本給	手当	賞与
1			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							
2			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							
3			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							
4			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							
5			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							
6			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							
7			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							
8			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							
9			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							
10			<input type="checkbox"/>		年	か月	年	か月	年	か月							

- ※1 新たに支援員Ⅱ、支援員Ⅲ、補助員Ⅱ（要件の変更を含む）になった職員は☑又は■を記入し、職歴を証する書類を添付すること。
- ※2 支援員Ⅱ、支援員Ⅲ及び補助員Ⅱに該当する職員は、当該年度中に横浜市が指定する研修（キャリアアップ研修）を受講すること。
- ※3 給与欄は新たにキャリアアップ処遇改善費補助を申請するクラブのみ記入すること。

賃金改善加算補助 実施報告書

クラブ名：

1. 補助額

① 事業実施期間	令和 4 年 月 ~ 令和 年 月
② 補助基準額（令和4年2～3月）	円
③ 補助基準額（令和4年4～9月）	円
④ 補助基準額（令和4年10月～令和5年3月）	円
⑤ 補助額合計（②+③+④）	円

2. 賃金改善額

令和4年2～3月	
⑥ 賃金改善額	円
⑦ 賃金改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分	円
令和4年4～9月	
⑧ 賃金改善額	円
⑨ うち、基本給又は決まって毎月支払う手当による賃金改善額	円
⑩ 賃金改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分	円
令和4年10月～令和5年3月	
⑪ 賃金改善額	円
⑫ うち、基本給又は決まって毎月支払う手当による賃金改善額	円
⑬ 賃金改善に伴い増加する法定福利費等の事業主負担分	円
⑭ 賃金改善額合計（⑥+⑦+⑧+⑩+⑪+⑬）	円

3. 要件の確認

※合致しない要件がある場合は、補助対象外です。

賃金改善額の2/3以上が基本給又は決まって毎月支払う手当によって改善されていること（ $(⑧+⑪) \times 2/3 \leq (⑨+⑫)$ ）	
賃金改善額合計（⑭）が補助額（⑤）以上となっていること	
本加算補助による賃金改善に係る計画の具体的内容を職員に周知していること	
本加算補助の実施により講じた賃金改善の水準を維持すること	

上記の内容について、全ての職員に対し周知をした上で、提出していることを証明いたします。

年 月 日

運営主体名：

代表者職氏名：

賃金改善加算補助 賃金改善額内訳書（ 年 月分～ 年 月分）

クラブ名：

NO.	職員名	常勤・非常勤の別	年 月分			年 月分			年 月分			年 月分			年 月分				
			賃金改善額			賃金改善額			賃金改善額			賃金改善額			賃金改善額				
				基本給又は 決まって毎月 支払う手当	その他		基本給又は 決まって毎月 支払う手当	その他		基本給又は 決まって毎月 支払う手当	その他		基本給又は 決まって毎月 支払う手当	その他		基本給又は 決まって毎月 支払う手当	その他		
1			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
2			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
3			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
4			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
5			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
6			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
7			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
8			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
9			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
10			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
11			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
12			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
13			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
14			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
15			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
16			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
17			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
18			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
19			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
20			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
21			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
22			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
23			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
24			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
25			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
26			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
27			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
28			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
29			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
30			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円			
計			円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円		
															報告期間 総計		円	円	円

※クラブで勤務する職員のうち、賃金改善を行う者（職種問わず、非常勤を含み、経営に携わる法人の役員を除く。）を記載すること。

※行が足りない場合は適宜追加すること。

保護者負担減免額相当補助対象児童名簿（ 月提出分）

クラブ名：

1. 利用料減免状況

No.	児童氏名	減免事由※									
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
減免対象児童数											

※減免事由の欄は、以下から選択し、記入すること。

- ① 「横浜市の就学援助を受けている世帯」に該当
- ② 「生活保護受給世帯」に該当
- ③ 「市民税所得割非課税世帯」に該当

2. 添付書類

- 「就学援助申請の審査結果及び支給についてのお知らせ」の写し、「私立学校等就学奨励費申請の審査結果及び支給についてのお知らせ」の写し又は「私立学校等就学奨励費の認定審査結果のお知らせ」の写し（減免事由①の場合）
- 「市民税・県民税課税（非課税）証明書」（原本）、「市民税・県民税税額決定・納税通知書」の写し又は「給与所得等に係る市民税・県民税特別徴収税額決定通知書」の写し（減免事由②の場合） ※4～5月は前年度分、6～12月は当該年度分の証明書等を添付すること。
- 「保護証明書」（原本）又は「生活保護費支給証」の写し（減免事由③の場合）

常勤職員の産前・産後休暇に伴う代替職員配置経費補助確認書

クラブ名： _____

1 産前・産後休暇取得職員

(1) 氏名	
(2) 出産予定日	年 月 日
(3) 休暇付与予定期間	年 月 日 ~ 年 月 日

2 補助額

_____ 円

3 添付書類

母子健康手帳の写し 又は 診断書の写し

4 留意事項

- (1) 運営主体が常勤職員の産前・産後休暇期間の給与を支給していない場合は、当該補助金を取消し、返還を求めることがあります。
- (2) 産前・産後休暇が次年度に渡る場合は、日割りで補助額を積算します。

(申請先)
 横浜市 区長

(申請者)
 所在地 :
 法人名 :
 代表者職氏名 :
 クラブ名 :

横浜市放課後児童クラブ事業費補助金変更交付申請書

年 月 日に交付決定を受けた横浜市放課後児童クラブ事業費補助金について、交付金額の変更を申請します。

1 補助対象期間 年 月 日 ~ 年 月 日

2 補助金変更交付申請額 円

(1) 交付決定済額 円

(2) 差引（追加交付金額） 円

3 変更交付申請額内訳

項目	交付決定済額【A】	変更交付申請額【B】	差引（【B】－【A】） （追加交付金額）
基本補助	 円	 円	 円
開所日数加算補助	 円	 円	 円
長時間開所加算補助【平日分】	 円	 円	 円
長時間開所加算補助【学校休業日等分】	 円	 円	 円
小規模激変緩和加算補助	 円	 円	 円
障害児受入推進加算補助	 円	 円	 円
障害児受入強化推進加算補助	 円	 円	 円
育成支援体制強化加算補助	 円	 円	 円
放課後児童支援員等キャリアアップ処遇改善費補助	 円	 円	 円
賃金改善加算補助	 円	 円	 円
常勤職員の産前・産後休暇に伴う代替職員配置経費補助	 円	 円	 円
新型コロナウイルス感染拡大防止加算補助	 円	 円	 円
施設賃借料加算Ⅱ	 円	 円	 円
その他（ ）	 円	 円	 円
合計	 円	 円	 円

第 号
年 月 日

(運営主体名)

(代表者職氏名) 様

横浜市 区長

横浜市放課後児童クラブ事業費補助金 変更交付決定通知書

年度横浜市放課後児童クラブ事業費補助金については、次のとおり変更して交付します。

1 変更交付決定額 _____ 円

(1) 交付決定済額 _____ 円

(2) 追加交付額 _____ 円

【交付時期及び交付額内訳】

	交付時期	交付金額
第 1 回	月	円
第 2 回	月	円
第 3 回	月	円
第 4 回	月	円
その他	月	円

2 交付対象クラブ _____

3 補助対象期間 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日

4 交付条件

- (1) 放課後児童クラブ事業の実施のために使用し、他の用途に流用しないこと。
- (2) 事業終了後、区長が定める期日までに、横浜市放課後児童クラブ事業費補助金実績報告書（第 21 号様式）を提出すること。

5 留意事項

- (1) 交付金額の確定後、交付済額と確定額の差額を精算します。
- (2) 補助事業に係る収支を明らかにした帳簿を備え、当該収入及び支出についての帳票類は事業年度終了後 5 年保管してください。
- (3) 余剰金が生じたとき及び虚偽又は不正な手続きによって補助金の交付を受けたときは、交付決定した補助金の全部又は一部を取り消し、返還を求める場合があります。
- (4) 必要があると認めるときは、経理等の状況について調査をすることがあります。

6 備考

年 月 日

(報告先)
横浜市 区長

(報告者)

所在地 :

運営主体名 :

代表者職氏名 :

クラブ名 :

印

年度 横浜市放課後児童クラブ事業費補助金実績報告書

横浜市放課後児童クラブ事業費補助金に関する実績について、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 収支報告

うち補助金交付額 (A)

(1) 総収入額 円 (円)

うち戻入額 (B)

(2) 総支出額 円 (円)

(3) 補助金確定額 (A - B) 円

2 会計監査

【会計監査記入欄】

会計監査を実施した結果、会計帳簿の記載は正確で、関係書類ならびに会計処理は、すべて適正であることを認めます。

年 月 日

会計監査 (自署)

(自署)

3 添付書類

該当する項目の確認欄に 又は を記入してください。

	添付書類	確認欄
(1)	基本事業費補助額算定書 (第22号様式)	<input type="checkbox"/>
(2)	職員別、補助項目別の当該年度の給与額が分かる書類	<input type="checkbox"/>
(3)	領収書の写し (1件あたりの支払金額が10万円以上のもの)	<input type="checkbox"/>
(4)	見積書の写し (1件あたりの支払金額が100万円以上の場合に徴収した、2社以上の見積書の写し)	<input type="checkbox"/>
(5)	積立金がある場合は、金額の分かる通帳等の写し	<input type="checkbox"/>
(6)	障害児受入に係る補助対象経費等報告書 (第23号様式)	<input type="checkbox"/>
(7)	育成支援体制強化加算補助対象経費等報告書 (第24号様式)	<input type="checkbox"/>
(8)	放課後児童支援員等キャリアアップ処遇改善費補助対象経費積算書 (第25号様式)	<input type="checkbox"/>
(9)	貸金改善加算補助実施報告書 (第15号様式)	<input type="checkbox"/>
(10)	貸金改善加算補助貸金改善額等内訳書 (第16号様式)	<input type="checkbox"/>
(11)	新型コロナウイルス感染拡大防止加算補助対象経費等報告書 (第26号様式)	<input type="checkbox"/>
(12)	その他区長が必要と認める書類 ()	<input type="checkbox"/>

作成担当者 :

連絡先 :

【戻入額内訳】

項目	戻入額
①基本事業費※	円
②次年度繰越額超過分	円
③障害児受入推進加算補助	円
④障害児受入強化推進加算補助	円
⑤育成支援体制強化加算補助	円
⑥放課後児童支援員等キャリアアップ処遇改善費補助	円
⑦賃金改善加算補助	円
⑧新型コロナウイルス感染拡大防止加算	円
⑨施設賃借料加算Ⅱ	円
⑩執行状況報告（1月提出分）による戻入	円
⑪その他（ ）	円
戻入額合計	円

※「①基本事業費」の戻入額には、「②次年度繰越額超過分」の戻入額は含めないこと。

【総収入額内訳】

項目	金額	説明
1. 前年度繰越金	円	
2. 横浜市補助金	円	【受領日及び金額】 第1回（ 年 月 日）： 円 第2回（ 年 月 日）： 円 第3回（ 年 月 日）： 円 第4回（ 年 月 日）： 円 その他（ 年 月 日）： 円
3. 保護者負担金	円	
(1) 入会金	円	
(2) 保育料	円	
(3) おやつ代	円	
(4) 教材費	円	
(5) 積立金	円	
(6) その他(冷暖房費等)	円	
4. その他収入 (寄付金・バザー収益等)	円	
総収入額（1 + 2 + 3 + 4）	円	

【総支出額内訳】

項目	金額	説明
1. 人件費	円	
(1) 常勤職員人件費	円	
(2) 障害児受入推進加算補助経費	円	
(3) 障害児受入強化推進加算補助経費	円	
(4) 育成支援体制強化加算補助経費	円	
(5) 放課後児童支援員等キャリアアップ処遇改善費補助経費	円	
(6) 賃金改善加算補助経費	円	
(7) 新型コロナウイルス感染拡大防止加算補助経費	円	
(8) その他人件費	円	
2. 管理運営費	円	
(1) 育成支援体制強化加算補助経費	円	
(2) 新型コロナウイルス感染拡大防止加算補助経費	円	
(3) その他管理運営費	円	
①保険料	円	
②会議費	円	
③光熱水費・通信費	円	
④備品費・消耗品費	円	
⑤修繕費	円	
⑥行事費	円	
⑦研修費・出張旅費	円	
⑧防災用品費	円	
⑨外注費	円	
⑩その他	円	
3. 児童処遇費	円	
(1) おやつ代	円	
(2) 教材費	円	
(3) その他	円	
4. 施設利用料	円	
(1) 施設賃借料・負担金	円	
(2) 共益費・駐車場代等	円	
5. その他	円	
6. 積立金	円	使用目的：
7. 次年度繰越金	円	上限金額 $((1 + 2 + 3 + 4 + 5) \times 10\%)$ ：
8. 戻入額	円	
支出合計（1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8）	円	

基本事業費補助額算定書

クラブ名：

1 基本補助

(1) 基礎部分

①対象児童数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
単位1	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
単位2	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
単位3	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
単位4	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
単位5	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人

②開所日数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	補助額
単位1	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	円
単位2	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	円
単位3	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	円
単位4	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	円
単位5	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	円

(2) 規模調整部分

支援の単位数	単位
クラブ全体の対象児童数	人

補助額
円

(3) 基本補助の減算

①施設賃借料に伴う減算

施設賃借料 (年額)	円
---------------	---

減算額
円

②クラブ全体の対象児童数が10人未満の場合の減算

クラブ全体の 対象児童数(再掲)	人
---------------------	---

減算額
円

補助額 ((1)+(2)-(3))
円

2 開所日数加算補助

	単位1	単位2	単位3	単位4	単位5
開所日数 (250日超過分)	日	日	日	日	日
補助額	円	円	円	円	円

補助額
円

3 長時間開所加算補助【平日分】

(単位：時間)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
月平均 時間数	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h

補助額
円

4 長時間開所加算補助【学校休業日等分】

(単位：時間)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
月平均 時間数	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h	h

補助額
円

5 小規模激変加算補助

前年度のクラブ 全体の対象児童数		人
クラブ全体の 対象児童数(再掲)		人
クラブの開所日数		日

補助額
円

6 基本事業費 補助額算定

	執行状況報告(1月)にて算定 された補助額	基本事業費補助額算定書にて 算定された補助額	戻入額
基本補助	円	円	円
開所日数加算補助	円	円	円
長時間開所加算補助【平日分】	円	円	円
長時間開所加算補助【学校休業日等 分】	円	円	円
小規模激変緩和加算補助	円	円	円
合 計	円	円	円

※基本補助の「繰越金の上限超過に伴う減算」の減算額については、横浜市放課後児童クラブ事業費補助金実績報告書（第21号様式）にて算定を行う。

※小規模激変緩和加算補助のみ、「基本事業費補助額算定書にて算定された補助額」が「執行状況報告(1月)にて算定された補助額」を上回った場合、「基本事業費補助額算定書にて算定された補助額」を適用するものとする。

7 添付書類 該当する項目の確認欄に 又は を記入してください。

- (1) 利用児童名簿（第9号様式）
- (2) 入会申込書及び継続利用申込書の写し
- (3) 退会申出書及び休会申出書の写し
- (4) 賃貸借契約書等の写し
- (5) 放課後児童クラブ月別状況報告書（第10号様式）

障害児受入に係る補助対象経費等報告書

クラブ名： _____

1 障害児受入推進加算補助

(1) 補助対象職員

No.	氏名	属する 支援の単位	非常勤職員である こと	研修受講済である こと	補助対象経費
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円

(2) 対象経費合計

	単位 1	単位 2	単位 3	単位 4	単位 5	合計
対象経費	円	円	円	円	円	
補助上限額※ 1	円	円	円	円	円	
補助額※ 2	円	円	円	円	円	円
戻入額※ 3	円	円	円	円	円	円

※ 1 執行状況報告書（1月提出分）から転記

※ 2 補助額は支援の単位ごとの対象経費と補助上限額を比較して低い金額

※ 3 対象経費が補助上限額を下回る場合、その差額

2 障害児受入強化推進加算

(1) 補助対象職員

No.	氏名	属する 支援の単位	非常勤職員である こと	研修受講済である こと	補助対象経費
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
6			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
7			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
8			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
9			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円
10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	円

(2) 対象経費合計

	単位 1	単位 2	単位 3	単位 4	単位 5	合計
対象経費	円	円	円	円	円	
補助上限額※ 1	円	円	円	円	円	
強化①	円	円	円	円	円	
強化②	円	円	円	円	円	
強化③	円	円	円	円	円	
補助額※ 2	円	円	円	円	円	円
戻入額※ 3	円	円	円	円	円	円

※ 1 執行状況報告書（1月提出分）から転記

※ 2 補助額は支援の単位ごとの対象経費と補助上限額を比較して低い金額

※ 3 対象経費が補助上限額を下回る場合、その差額

育成支援体制強化加算補助対象経費等報告書

クラブ名 : _____

1 対象経費一覧

No.	支出科目	内容	補助対象経費
1			円
2			円
3			円
4			円
5			円
6			円
7			円
8			円
9			円
10			円
11			円
12			円
13			円
14			円
15			円
16			円
17			円
18			円
19			円
20			円
21			円
22			円
23			円
24			円
25			円

2 加算額

- (1) 補助対象経費 _____ 円
 (うち、人件費 _____ 円)
 (うち、管理運営費 _____ 円)
- (2) 補助上限額 _____ 円 執行状況報告書(1月提出分)から転記
- (3) 補助額 _____ 円 ((1)と(2)を比較して低い額)
- (4) 戻入額 _____ 円 ((1)<(2)の場合、その差額)

放課後児童支援員等キャリアアップ処遇改善費補助対象経費積算書

クラブ名： _____

支援の単位： _____

No.	職員名	事由（※）												補助対象経費 上限額【A】	（内 訳）		賃金改善額等 （実績）【B】 <自動計算>	補助対象経費 （実績）【C】 〔AとBを比較して 少ない方の額〕
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		賃金改善額	その他 対象経費		
1														円	円	円	円	円
2														円	円	円	円	円
3														円	円	円	円	円
4														円	円	円	円	円
5														円	円	円	円	円
6														円	円	円	円	円
7														円	円	円	円	円
8														円	円	円	円	円
9														円	円	円	円	円
10														円	円	円	円	円
													合計	円	円	円	円	円

- 1 執行状況報告（1月）によって算定された補助基準額 _____ 円
- 2 補助対象経費（各職員の補助対象経費（実績）【C】の合計額） _____ 円
- 3 補助額（1、2を比較して低い額） _____ 円
- 4 戻入額（1 > 2の場合、その差額） _____ 円

※ 「事由」欄は以下に基づいて記入すること。

- ① 放課後児童支援員
- ② 経験年数が概ね5年以上の放課後児童支援員で、キャリアアップ研修を受講した者
- ③ 経験年数が概ね10年以上の放課後児童支援員で、キャリアアップ研修を受講した事業所長
- ④ 補助員
- ⑤ 経験年数が概ね5年以上の補助員で、キャリアアップ研修を受講した者

新型コロナウイルス感染拡大防止加算補助対象経費等報告書

クラブ名： _____

1 対象経費一覧

No.	支出科目	内容	補助対象経費
1			円
2			円
3			円
4			円
5			円
6			円
7			円
8			円
9			円
10			円
11			円
12			円
13			円
14			円
15			円
16			円
17			円
18			円
19			円
20			円
21			円
22			円
23			円
24			円
25			円

2 加算額

- | | | |
|------------|---|--------------------|
| (1) 補助対象経費 | 円 | |
| (うち、人件費 | 円 | |
| (うち、管理運営費 | 円 | |
| (2) 補助上限額 | 円 | 執行状況報告書(1月提出分)から転記 |
| (3) 補助額 | 円 | ((1)と(2)を比較して低い額) |
| (4) 戻入額 | 円 | ((1)<(2)の場合、その差額) |

第 号
年 月 日

(運営主体名)
(代表者職氏名)

様

横浜市 区長

横浜市放課後児童クラブ事業費補助金 交付額確定通知書

年 月 日付で交付決定した 年度横浜市放課後児童クラブ事業費補助金について、
年 月 日付実績報告書等に基づき、次のとおり確定したので、通知します。

1 対象クラブ _____

2 確定額 _____ 円

請求書番号	
指定者コード	—

請 求 書

¥ _____

ただし、 _____ 年度横浜市放課後児童クラブ事業費補助金として、上記金額を請求します。

※該当する方に 又は を記入してください。

[4月受領分 その他(_____ 回目受領分)]

_____ 年 月 日

(請求先)

横浜市 区長

(請求者)

所在地 :

運営主体名 :

代表者職氏名 :

クラブ名 :

ⓐ

振込先	金融機関等の名称	銀行 信用金庫 農協	支店
	預金の種類	普通預金	・ 当座預金
	口座番号		
	フリガナ		
	口座名義人		

※請求者（代表者氏名）と口座名義人が異なる場合は、下欄に記入・押印をお願いします。

上記振込先口座に補助金を振り込み下さい。

代表者職氏名 : _____ ⓐ

口座名義人氏名 : _____ [クラブでの役割 : _____]

口座名義人住所 : _____

第 号
年 月 日

(運営主体名)
(代表者職氏名)

様

横浜市 区長

横浜市放課後児童クラブ事業費補助金 交付決定取消通知書

年 月 日付で交付決定した 年度横浜市放課後児童クラブ事業費補助金について、次のとおり取消しましたので、通知します。

1 交付対象クラブ _____

2 取消額 _____ 円

3 取消理由 _____

年 月 日

(報告先)

横浜市 区長

(報告者)

所在地 :

運営主体名 :

代表者職氏名 :

クラブ名 :

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

年度横浜市放課後児童クラブ事業に関する補助金における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額について、次のとおり報告します。

1 消費税及び地方消費税に係る確定申告の有無

該当する項目に 又は を記入してください。 有 ・ 無

2 補助額及び消費税仕入控除税額（1で「有」とした場合のみ記載）

補助金名称	補助金交付額確定通知書		補助金の確定額	消費税及び地方消費税の申告に係る仕入控除税額
	日付	文書番号		
			円	円
			円	円
			円	円

3 添付書類（1で「無」の場合は添付不要）

- (1) 仕入控除税額の積算の内訳を証する書類
- (2) 課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申告書（写し）
- (3) 課税売上割合、控除対象仕入税額等の計算表（写し）
- (4) 特定収入割合の計算表（該当がある場合のみ）（写し）