

2014 太尾第二学童保育クラブ バザー

『“もっと”楽しいバザーでいきましょう！』



バザー委員会

役割分担表2(前日までの準備)

■売物仕分

名簿に無い方も、都合が付きましたら随时お手伝い頂ければ有難いです。

10/11(土)				10/18(土)				10/25(土)			
9:00~12:00				9:00~12:00				9:00~12:00			
1年	野村	藤田	堀井	1年	ヴィダル	大池	大島	1年	井上	ヴィダル	野村
2年	輪島			3年	岸田	山下		1年	藤田	古田	堀井
3年	齋藤			4年	笠井	北原	齋藤	2年	篠沢		
4年	立野	栗田		5年	宗宮	立野	栗田	3年	小山	望月	渡邊
5,6年	竹内	森川						4年	笠井	北原	齋藤
	大島							5年	トムソン		
									飯室	石原	西村
									向山	綿貫	
									菊池	森川	渡辺
計: 10名				計: 14名				計: 22名			

11/1(土)							
9:00-12:00			14:00-(仕分け)、18:00-(ライフ搬入)				
1年	井上	大池	滝沢	1年			
	林	藤井	清水				
	古田	吉野					
2年	佐々木か	佐々木そ	輪島	3年			
3年	飯岡	豊島	花井				
4年	秋野	杉本					
5年	佐藤	芝田		4年			
6年	熊谷	佐野					
計: 20名			計: 0名				

来れる人は
全員集合！



- (1) カレーの前日仕込みは1年生の保護者を中心に担当しますが、その際にエプロン・包丁・まな板・ピーラー・ふきんを持参ください。
※ 開始時間は各模擬店班長に従ってください。
- (2) 仕分け作業は、午前中に終了予定です。
午後までかかる場合は、その場で都合の付く方で古着・古本・雑貨担当を中心に作業を行います。
午後の引取りによる値付け作業も発生しますが、同様にその場で都合が付く方、古着・古本・雑貨担当の方を中心に作業を行います。
- (3) 学童からの荷物の搬出・ライフへの搬入(前日18:00~)をお手伝い出来る方は、できるだけ皆様のご対応をお願いいたします。



■売物回収(車)

日時	引取り時間
10/11(土)	2年佐別当
10/18(土)	3年豊島
10/25(土)	1年篠沢

■荷物搬出入

役割	11/2(土)	
車	18:00~	
	3年新井	3年矢吹

※ 1)引取りは、基本的に土曜日の午前中のみとします。

2)日曜日は基本的に引取りは行いませんが、必要な際はご協力お願いします。

■備品分担表

項目	昨年	数	担当者						
			1年林	1年藤田	2年渡邊	3年笠井	3年トムソン	3年豊島	
1 カセットコンロ(カレー用)	10	9	4年飯室	4年向山	5年森川				
			1年大池	2年森永	3年新井	3年笠井	3年豊島	3年中川	
2 クーラーボックス(飲み物・焼きそば用)	9	10	4年奈良	5年菊池	5年剣持	6.3年茂木			
3 椅子つきテーブル	3	2	4年西村	4年向山					
4 テーブル	5	3	2年輪島	4年向山	学童				
6 ターフ(雨天時用)	3	7	2年渡邊	3年飯岡	4年奈良	4年向山	学童備品×3		
7 延長コード	2	2	学童備品						
8 コードリール	2	2	学童備品(わたあめ機、ポップコーン、フランクのホットプレート)						
9 物干し竿	0	5	3年北原	3年トムソン	3年山添	4年飯室	5年菊池		
10 一升炊き炊飯器(早炊き付きもあれば)	2	2	学童備品×2						

※ お持ちいただく備品は11/1の午前中に学童にお持ちください。

■その他 事前募集備品

- 段ボール箱 (至急お持ちください)
- 手さげ付き紙袋 (前日にお持ちください)
- ハンガー (前日にお持ちください)



キリトリ

保護者各位

前日の搬出入の手伝い・車手配 アンケート

締めきり10月10日まで
指導委員→バザー委員(武田)

11/1(土)前日の夕方からライフへの搬入作業があります。

当日都合がつきお手伝いができる方は下記に名前を記載して下さい。(お父さん大歓迎)

また、車を出して搬出入していただける方も募集しておりますので、下記に○を記載して提出してください。

※提出期限:10/10(金)まで

1. 学童氏名

学年	名前

2. 大人氏名

--

3. 車を出していただける方は○を記載してください。

役割	11/1(土)	
車	16:30~	

4. 台車を貸していただける方は○を記載してください。

役割	11/1(土)	
台車	16:30~	



■当日の確認

集合	<p>保護者 6:00~</p> <p>ライフ駐車場集合</p> <p><u>お父さんたちのご協力をお願いします。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡は「らくらく連絡網」を利用します。 ・当日欠席の方もご承知おき下さい。 ・雨の場合は、テントやタープを建てるので作業手伝いをお願いします。
	<p>保護者(全員) 8:00</p> <hr/> <p>学童児童 9:20 太尾第二学童集合</p> <p>9:30 ライフへ移動</p> <p>※ 子どものスケジュールは学童からの案内で変更の場合があります。</p> <p>配布物に十分ご注意ください。</p>
持ちもの	<p>※エプロン着用(一般のお客様と区別をするため)</p> <p>荷物は身につけられるものをお勧めします。</p> <p>特に古着などの売り場では、売り物と間違えられないよう注意して下さい。</p> <p>※氷は不用です(ライフにて作ってもらいます)</p> <p>※ 子どもの持ちものについては学童からの案内を確認してください。</p>
注意事項	<p>学童児がライフ内へ入らないように注意して下さい。</p> <p>トイレはできるだけ「学童のトイレ」を使用して下さい。</p>
昼食	<p>大人用の軽食は用意しませんので、昼食は模擬店等ご利用ください。</p> <p>お手伝い頂いたOBには金券(500円)を用意。</p>

※ 当日の緊急連絡は
バザー委員 武田 090-2936-1368 まで
 (または齋藤 090-2327-7516 まで)

■2014年度 模擬店等の役割分担表1

下記、ほとんどが最低限必要な人数です。 当日は来訪者の流れに合わせて柔軟に担当を再配分します。

2014/10/18

担当者 (★=班長、◎=副班長)

項目		前年	人数									
食品コーナー	1 焼き鳥	6	7	★1藤田(父)	2上蓋(父)	◎3豊島(父)	3山添(父)	4奈良(父)	4向山(父)	5芝田(父)		
	2 やきそば	6	8	★1清水(父)	1吉野(父)	2佐々木(父)	◎3中川(父)	3齋藤(父)	4飯室(父)	5.1青木(父)	6佐野(父)	
	カレーA(当日)	6	6	★1篠沢(母)	◎3新井(母)	5竹内(母)	5佐藤(母)	5菊池(母)	6熊谷(母)			
	カレーA(前日準備)※白樺会館(台所・洋間のみ)11/1土13時~20時予約済	6	7	★1篠沢(母)	1野村(母)	1ヴィダル(母)	1山下(母)	1大池(母)	◎3新井(母)	5竹内(母)	5佐藤(母)	
	カレーX(インド:当日)	6	8	★1瀬川(母)	1滝澤(母)	1林(母)	2武田(母)	2渡辺(母)	2佐別当(母)	◎3トムソン(母)	4西村(母)	
	カレーX(前日準備)※菊名地区センター料理室11/1土15時~21時予約済	8	8	★1瀬川(母)	1滝澤(母)	1林(母)	2武田(母)	2渡辺(母)	◎3トムソン(母)	4奈良(母)	4向山(母)	
	4 フランクフルト・飲み物	3	6	★1石原(母)	1岸田(父)	◎3松本(父)	3豊島(母)	4石原(父)	5古屋(母)			
	5 ポップコーン	3	4	★1山下(母)	1藤井(母)	◎2森永(母)	2輪島(母)					
6 わたあめ	4	4	★1井上(母)	◎2佐別当(父)	3齋藤(母)	4野中(母)						
非食品コーナー	1 雑貨	6	14	1岸田(母)	◎2小梅(母)	2小山(母)	2佐々木(母)	2輪島(父)	3トムソン(父)	★3.1北原(母)	3飯岡(母)	
				4飯室(母)	4奈良(母)	4栗田(父)	5渡辺(父)	6.1大島(父)	6星(母)			
	2 古本おもちゃ	5	7	★6.1大島(母)	1堀井(母)	2小梅(父)	3花井(父)	4杉本(母)	4西村(父)	4輪貫(母)		
3 古着	6	8	★ヴィダル(母)	1堀井(父)	◎2望月(母)	3松本(母)	4秋野(母)	4立野(母)	5芝田(母)	5森川(母)		
子供	1 くじびき・駄菓子屋(1~3年)	5	5	1野村(母)	1大池(母)	◎3矢吹(母)	★5.1青木(母)	6.3茂木(母)				
	3 スーパーボール・落書きせんべい(4年~6年)	3	3	指導員	指導員	指導員						
	4 金券	3	5	★1藤田(母)	2佐々木(母)	◎3笠井(母)	3山添(母)	5剣持(母)				
その他	1 1~3年生子ども世話係(学童引率)	2	2	◎3矢吹(母)	★6.3茂木(母)							
	3 屋食手配(おにぎり)	3	3	◎1瀬川(母)	1藤田(母)	★4野中(母)						
	4 反省会準備	4	3	1瀬川(母)	◎1藤田(母)	★4野中(母)						
	5 会計	2	3	★1堀井(母)	1野村(母)	◎2森永(母)						
	9 たて看板撤去(学童へ)			看板設置者が回収								
	10 片付け(学童内)			★1清水(父)の声かけて皆で行う								
	11 売残り品の処理・ゴミ持ち帰り指示	2	2	◎1ヴィダル(母)	★2上蓋(父)							
	12 反省会中の子どもたちの監督	4		(バザー委員でローテーション:3人1組)								
13 広報・写真・警備	2	2	★6熊谷(父)	2渡辺(父)								
14 本部	3	3	★2武田(父)	2小梅(父)	◎3新井(父)							

メモ

★:リーダー ◎:副リーダー

その他 OB・OGにお手伝いを依頼済み

月	日	曜日	残	全体	広報	模擬店	売り物収集	全員
8	25	土	69		ポスター・レター、指導員殿了解			
	26	日	68					
	27	月	67					
	28	火	66					
	29	水	65					
	30	土	64	ふるさと祭り委員会①10:00~		ポスター等デザイン確定		
	31	日	63					
9	1	月	62					
	2	火	61					
	3	水	60					
	4	木	59					
	5	金	58					
	6	土	57	保護者会	集計・担当決め			担当者選定
	7	日	56					
	8	月	55					
	9	火	54	アンケート				太尾小資料配布お願い(仮)飯室
	10	水	53	配布・提出	保護者会用資料作成			
	11	木	52					
	12	金	51					
	13	土	50					
	14	日	49					
	15	月	48					
	16	火	47					
	17	水	46					
	18	木	45					
	19	金	44		係り割り振り会議 20:00~@学童			
	20	土	43		委員会②9:00~			
	21	日	42					
22	月	41						
23	火	40						
24	水	39						
25	木	38						
26	金	37						
27	土	36	太尾小運動会					
28	日	35					班長・担当者確定	
29	月	34						
30	火	33		保護者会用資料作成				
1	水	32						
2	木	31						
3	金	30						
4	土	29	保護者会	チラシ・ポスター保護者に配布				
5	日	28	太尾神社大祭					
6	月	27						
7	火	26						
8	水	25						
9	木	24						
10	金	23						
11	土	22						
12	日	21						
13	月	20						
14	火	19						
15	水	18						
16	木	17						
17	金	16						
18	土	15		委員会③13:00~(午前中は仕訳)				
19	日	14	仮)健民祭		立て看板配布		回収・仕分	
20	月	13						
21	火	12						
22	水	11						
23	木	10						
24	金	9			模擬店容器希望数締切			
25	土	8						
26	日	7						
27	月	6						
28	火	5						
29	水	4						
30	木	3						
31	金	2						
11	1	土	1	搬入			仕分け・値付	
	2	日	0	バザー				
	3	月		祝日				

■時系列進行表

I. バザー前日まで

月日	項目	内容	対象
8月30日(土)	第1回バザー委員会	概要説明、委員担当決定	
9月6日(土)	●保護者会	・バザーの説明	全員
9月20日(土)	第2回バザー委員会	ポスター・チラシ配分、地図更新、担当決定	
10月4日(土)	●保護者会	担当者の発表、ポスター・チラシ配布	
10月4日～13日	●チラシ配り	・10月13日ごろまでに完了	ほぼ全員
	●ポスター貼り	・ポスターは各家庭1枚配布。自宅付近の目立つところに貼る。 ※2枚以上貼り、その際は1枚を予備として はがれたところに再度貼る。	全員
10月18日(土)	第3回バザー委員会	<指導員> ・引き取りは基本的に10/18、25の午前。	
10月18日(土)	売物回収(車)	<引取り担当の方へ>	担当者
	売物仕分け	・引き取ってきて頂いた荷物は学童の入口 付近に置かず、奥のフロアに積んで下さい。	担当者及び 参加可能な方
	立て看板設置	・設置担当者は17:00過ぎに学童へ取りに来る。	担当者
10月25日(土)	売物回収(車)		担当者
	売物仕分け	・引き取ってきて頂いた荷物は学童の入口 付近に置かず、奥のフロアに積んで下さい。	担当者及び 参加可能な方
11月1日(土)	売物回収(車)		担当者
	売物仕分け・値付け	・9時～12時まで、学童にて不要品の仕分けと値段付けをします。 終わらなかった場合は14時～再開(@学童)。 ※ぜひご協力のほどお願いいたします。 (都合のつく時間帯だけでも結構です) ・注意:中古電化製品、おもちゃなどは使用可能かどうか確認する。	担当者及び 参加可能な方
	仕込み	・焼きそば、カレーなどの担当の方は、必要な仕込みを お願いします。(ライフ、白樺会館、プラウドまたは自宅)	担当
	学童からの荷物の搬出及び ライフへの搬入	・18:30よりライフへの運び込み(集合場所:学童18:00) お手伝いできる方は、お集まりください。 特にお父さんの協力をお願いします。	担当者及び 参加可能な方

II. バザー当日

月日	項目	内容	対象
11月2日(日)	●集合時刻	・AM6:00～ (有志) 集合場所:ライフ駐車場 ※ぜひご協力のほどお願いします 前日にライフへ運んだ荷物を駐車場へ運び出します。(ライフへの搬入トラックが多く出入りする前に行います。) 早く終われば一旦解散もあり。 ・8:00 保護者集合	参加可能な方 全員
	●集合場所	・ライフ駐車場 点呼、分担の再確認後、会場セッティング開始。各模擬店準備。	氷は不用
	●持ち物	・飲み物として使用する水(半瓶パック、水冷瓶各1)を全員お持ちください。 ・お米担当の方は、炊飯器を忘れずに。	全員 担当
	●模擬店準備	・古着、雑貨・古本・おもちゃは例年10時前からお客さんが来店されるので早目に準備。 ・焼き鳥、やきそば、ポップコーンは少しずつ10時前につくりだめしておく。 ・わたあめも早めにセッティングし、練習をしておく。	
	●10:00A.M. 開店	・朝のうちは、古着、雑貨・古本・おもちゃにお客さんが殺到するので、手の空いた方は応援 ・開店中は、お金や各自の持ち物に注意。 ・バック等、バザーの商品と間違わない様各自責任をもって保管して下さい。 ・交代で昼食をとってください。昼食は模擬店をご利用願います。 ・子供コーナーの金券が他の店で使われた場合は、 随時(閉店前に)金券コーナーで現金に換金し、会計に加える。	全員
	●1:00P.M. 閉店	・各模擬店 班長さんは各店の会計をまとめてバザー会計へ。 ・バザー会計にて集計。 ・他の方は片付け。 ・テーブルや椅子の足などは汚れをふき取ってから戻す。 ・学童に戻る荷物の受け取り片付け ・売れ残り品処理	
	●2:30PM 反省会	・白樺会館へ移動 ・11月保護者会、反省会(売上発表)	
	●4:30PM 片付け、清掃		
	●5:00PM 解散	白樺会館閉館	

■留意事項(重要ですので全員で共有しましょう)



- 全体**
- ☆各模擬店で、火・機械などを使用する模擬店は安全対策に留意する
 - ☆昨今の財源逼迫のためコスト削減、環境のために無駄の削減を心がける
 - ☆幼児は両親のどちらかで見守るか、複数で預けあうよう連絡
 - ☆学童は、子供店片づけ後、学童に戻り反省会準備終了までは学童建物に待機
 - ☆ゴミの持ち帰りを励行し、近隣への配慮を十分に行なうよう留意
 - ☆雨天の場合、駄菓子屋はとりやめ、1年生は学童で待機し、グループ行動を実施
- ★会場となるライフは利用注意に従ってきれいに使い、子供はライフ内へ入らないように！**
- ☆学童の玄関の引き戸は搬入時以外は必ず閉めておくこと(近所への騒音と害虫対策)

☆模擬店の担当希望は特に強い希望がある場合を除いては、希望なしでご提出ください。希望を出していただいても、沿えない場合もあることを留意してください
なお、アンケートのご提出は期限を厳守いただく。

- 模擬店**
- ☆各模擬店で、火・機械などを使用する模擬店は安全対策に留意
とりわけ、「やけど」「箸・棒を使った食べ物」などは子供に声を掛けて注意を喚起
 - ☆飲食系の模擬店担当は食材・調味料など「食の安全」に配慮
- ★例年カレーの担当(前日・当日)は1年生の保護者が担当**
- ★模擬店についてはマニュアルがある他、不明点は前任者に聞いて早期に解決**
- ☆雑貨・古本・衣類はきちんと売れるモノをご提供いただく
 - ☆衣類を提供いただく方は、汚れの少ないものをご提供いただき
予め分類(男女、大人・子供・幼児)して提供していただく
 - ☆雑貨・古本・衣類は開店当初から投売りしない(提供者への配慮)
 - ☆自転車・スーツケース等の売れ残ると粗大ゴミになるモノは提供者引取り
 - ☆電化製品(電池で動く玩具含む)を提供いただく方は、使用可能か否かを確認後
ご提供いただく
 - ☆回収・仕分け日設定は対象品の量によって左右されるため、変更可能性あり
提供者に対しては原則回収日を土曜と告げ、やむを得ない場合日曜日に実施
 - ☆開店中のお金の管理に留意
 - ☆閉店後、模擬店班長は集計・報告・売上金渡しをお願いします

- 子供店**
- ☆駄菓子屋、くじ引き屋の運営担当は**保護者ですが(指導員が資料等を準備)**、
物品準備は指導員が実施
 - ☆駄菓子屋でのNG売り物は「ガム(マナー)、棒付き菓子(刺さる)、チョコ(溶ける)」

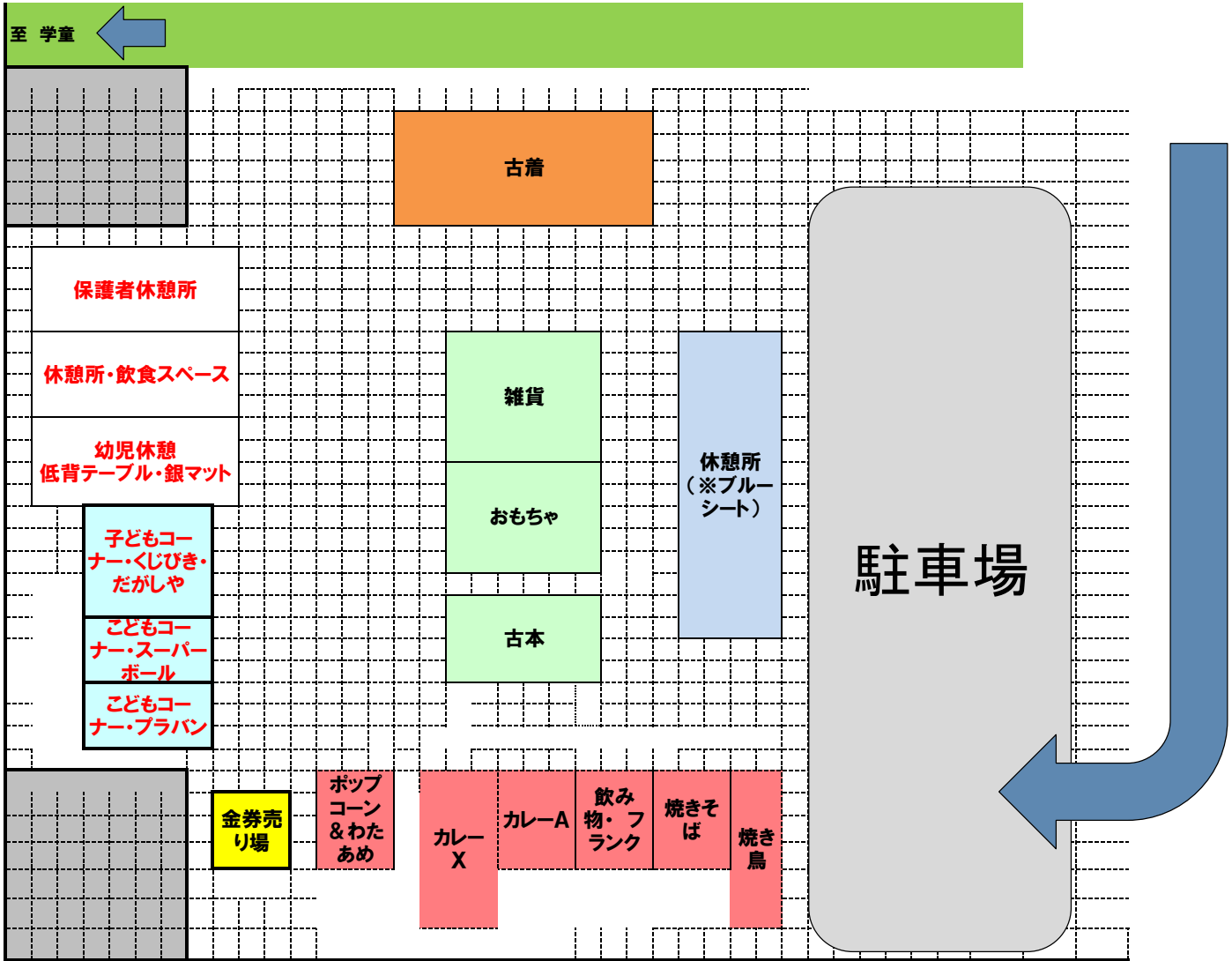
- 広報**
- ☆ちらしの配布は10月4日～10月12日ごろ。
 - ☆ちらしは、ポストの中に完全に投函し、風で飛んだり、
悪戯で引っ張りだされないよう留意
 - ☆ちらしは、各世帯へ1枚配布し、まとめて数枚を投函しない
 - ☆ちらし配布エリアは、地図でわからない場合は前任者に聞く
 - ☆分譲マンションのちらし投函は原則管理者の許可を得る
 - ☆ポスター掲示物などは開催当日中に掲示終了する
 - ☆ポスター掲示物などは掲載終了時期を記入する

対外的なクレームは全て指導員が受けることを念頭において活動してください。

2014年度 ハザード会場図

【晴れパターン】

たんぽぽ保育園



ライフ店舗

ライフ出入口

■14年度バザー開催計画

バザー委員 委員長:武田(父)、副委員長:齋藤(父)、飯室(母)

6年	
5年	菊池(母)
4年	野中(母)
3年	北原(母)
2年	上蓋(父)
1年	山下(母)、大池(母)、滝澤(母)、野村(母)、瀬川(母)、ヴィダル(母)、堀井(父)、清水(父)、藤田(母)

1. 目的 太尾第2学童の地域へのアピール、保護者交流
2. 日時 11月2日(日)10:00~13:00
3. 場所 ライフ大倉山店駐車場 (雨天決行)

4. 当日概要

11月1日(土)	9:00~	学童にて値付け	保護者会1.0時間、反省会1.0時間見込み ※白樺会館11/2日 14:00~18:00予約
	16:00~	ライフ搬入・仕込み	
11月2日(日)	8:00	集合	
	10:00~13:00	開催	
	13:00	撤収開始	
	14:00	会計締め	
	14:30~16:30	保護者会・反省会	
	17:00	解散	

5. 出店内容

模擬店	担当人数		(参考)		
	大人	子供	2013大人	2012大人	2011大人
焼き鳥	5	-	5	5	4
やきそば	6	-	6	6	5
カレーA	5	-	5	5	4
カレーX(インド)	6	-	6	6	5
飲み物・フランクフルト	4	-	4	4	3
ポップコーン	3	-	3	3	3
わたあめ	3	-	3	3	4
雑貨・古本・おもちゃ	14	-	14	14	11
古着	8	-	8	8	7
金券	3	-	3	3	2
VIP対応	2	-	2	2	1
合計	59	0	59	59	49

らくがき煎餅	指導員	4年生以上	指導員	今年は無し
スーパーボール	1	4年生以上	1	
くじ引き屋・駄菓子屋	5	1~3年生	5	
合計	6		6	

6. バザー委員の役割分担

項目	内容	リーダー	担当	担当	(参考:2013年度)		
					リーダー	担当	担当
広報	ポスター、チラシ作成	飯室			飯室		
	ポスター・ピラ印刷、招待状とチケット作成・配布・掲示窓口	北原			武田	北原	
包装・容器購入	担当者選定、進捗・運営管理、包装・容器購入	齋藤	大池		輪島	佐藤	秋野
売り物収集	寄附品対応・仕分け	菊池	滝澤	山下	齋藤	菊池	竹内
会計	会計全般、小銭準備	堀井	野村	森永	森永	三浦	
反省会・昼食準備	全般	野中	瀬川	藤田	佐々木	野中	松本
食材	全般	(なし)			松本		
テント	宮前町より借りる	熊谷			熊谷	芝田	
駄菓子買出し	(反町にある卸問屋に買出し)	指導員			指導員		
子供店リーダー	(1・2年生)くじ引き、駄菓子屋運営	(別記)			佐々木		
当日学童内片付け指示		清水			小山	渡辺	
売残品・ゴミ処理指示		上蓋	ヴィダル		上蓋	飯室	
学童広報活動	広報ブース	三役	←今年は無し		三役		

■広報活動

(全文敬称略)

1. 印刷物

ご参考

No.	項目	サイズ	枚数	担当	2013担当	2012担当
1	チラシ作成	B5	3650	飯室	飯室	菊池
	印刷			北原	武田	飯室
2	ポスター作成	B4/A4	20/60	飯室	飯室	菊池
	印刷			北原	武田	奈良
3	招待状(飲み物券付)	A4の半分	250	北原	武田	奈良
4	太尾小への案内状	B4二つ折り	750	北原	武田	飯室
5	飲み物券		140	北原	武田	奈良
6	立て看板修正		7	委員	委員	委員

2. たて看板(10月中旬頃設置)

ご参考

No.	立て看板	担当	2013担当	2012担当
1	太尾小正門前	中川	中川	中川
2	太尾郵便局信号	上釜	剣持	剣持
3	太尾住宅バス停付近	青木	栗田	栗田
4	生協前信号	岸田	三浦	三浦
5	グランデージ前信号	山下	熊谷	熊谷
6	秀和公園前	秋野	秋野	秋野
7	山根酒店	石原	石原	石原



3. チラシ配布(集合住宅への配布は各管理方針に準じて実施。)

ご参考

配布	場所	地図番号	枚数	担当	2013担当	2012担当	
10月 5 ~ 12	ライオンズ大倉山・クラウドピア	1	250	古田	小梅	北原・飯室	
	ライオンズ第8エンゼルハイム	2	100	矢吹	矢吹	中島	
	グランデージCDE	3	230	滝沢	佐別当	杉本	
	グランデージAB	4					
	シルクハイム	5	40	井上	立野	栗田	
	エステハイム・成城石井周辺	6	80	野村	石原	石原	
	コスモ	7	100	西村	西村	西村	
	土手周辺	8	70	渡辺(ち)	渡辺(ち)	立野	
	サニークレスト周辺	9	70	藤井	小山	熊谷	
	秀和	10	140	秋野	秋野	秋野	
	アルス	11	130	山下	竹内	竹内	
	太尾堤周辺	12、20	100	輪島	輪島	宗宮	
	学童~生協	13	160	篠沢・吉野	子供たち	子供たち	
	エクステABC	14	137	清水	渡辺	渡辺	
	ヴェルアージュ	15	80	林	上釜	笠井	
	ヴェルビア	16	90	宗富	芝田	芝田	
	ヴェルナードJAS社宅	17	180	松本	佐藤	佐藤	
	旧POPOストア前マンション	18	100	堀井	森永	鬼島	
	太尾小裏マルゴストア周辺	19	200	佐々木(そ)	佐々木(そ)	矢吹・松本	
	西山第9マンション周辺セザール含む	21	180	瀬川	古屋	古屋	
	西山宅周辺	22	90	望月	望月	豊島	
	ソフィア周辺	23	100	花井	花井	花井	
	太尾神社周辺	25	80	大島	佐々木(か)	山添	
	東亜メタル周辺	26	80	ヴィダル	奈良	奈良	
	コスモサンディック	27	72	藤田	茂木	斎藤(た)	
	ソルプレイス	28	155	武田	武田	齊藤(ゆ)	
	グランチェルト	29	20(ポスター4枚)	向山	向山	向山	
	ブラウド	30	170	飯室	トムソン	トムソン	
	クレッセント大倉山レジデンス*	31	55	飯室	飯室	飯室	
		小計		3239			
		調整分		81			
	計		3320				

★既が無い

10月 5日 ~ 12日	宮前町会	—	100	熊谷	熊谷	熊谷
	白樺町会	—	40	熊谷	熊谷	熊谷
	親和町会	—	50	熊谷	熊谷	熊谷
	西町会	—	0(ポスター4枚)	新井	新井	新井
	太尾保育園	—	80	矢吹	矢吹	矢吹
	くっくおさんぽ保育園	—	10	剣持	大島	大島
	聖保育園*	—	25	小梅	小梅	佐藤
	わおわお*	—	15	トムソン	トムソン	トムソン
	つばき駅前保育園*	—	10	飯室	北原	北原
	たんぼぼ保育園	—	60	海部		
	小計		390			
	総数		3710			