第一回皐月ラン担当会議　4/13㈰

★決まっていること

日付：5月17、18日

参加者〆切り：4月30日

担当：石上、石渡、岩崎、鈴木大、萩原

場所：キャンプ場・・・坂田ヶ池総合公園

　　 お風呂・・・天然温泉「大和の湯」

★係決め

●出欠確認、メーリス

（担当：新入生…石上 / 上級生…岩崎）

　〆切り１日前くらいに催促メール送る。

持ち物や集合時刻などを書いたメーリスを前日または前々日に流す。

●貸し出し手配（担当：備品係）

　チャリ、メット、グラブ、シュラフ、ブキ、コッヘル、カッパの貸し出し手配をお願いする。新歓買い出しの時に買ったものをチェックしてもらう。

　担当も適宜備品係をサポート。

●テント手配（担当：キャンプ係）

　正しい収容人数を把握してもらう。当日にテントの数のチェックをしてもらう。

●キャンプ備品確認（担当：キャンプ係）

　バーナーや鍋等キャンプ備品のチェック、個数の確認。班の数に影響するので早めに確認。

●キャンプ場予約（担当：石上）

場所：坂田ヶ池総合公園

　　　TEL　0476-29-1161

　参加人数決まり次第予約

●荷紐、銀マの買い出し（担当：岩崎）

　ビバホームに銀マを取り寄せて貰う。たぶん在庫ないから注文、暇な人手伝う。　荷紐は100均、フックでかいやつ。

●コースチェック（担当：2年）

　ラウンジエスなどを使ってコースの通行止め状況を確認。

<http://www.asahi-net.or.jp/~fz6t-sby/>

　下見ランを企画する。橋工事のとこ注意。

●食事会の予約（担当：鈴木）

　事前に生香園をおさえておく。最低一回は予約の確認をする。電話でなくて直接確認しに行く方が良い。

●班分け（担当：全員）

　メンテ要員、女子、各学年の皐月担当を上手く振り分ける。飛び入り参加、ドタキャンも頭に入れておいた方がいいかも？

●テント分け（担当：石渡）

　テントに合わせててきとーに。

●当日の夕食の献立（担当：全員）

　班の数が決まってから考える。昨年同様、ルーは前日に買い出す。当日、その他の食材を各班で買ってもらう。

●当日用の資料（担当：2年）

　テン場周りの詳細地図、スーパーの位置の詳細地図を載せた資料。各班に一部。当日配る。

●会計（担当：鈴木）

　てきとーに。

●当日のスケジュール（担当：萩原）

　昨年見直したスケジュールでいい感じ。備品分けを迅速に。