第一回皐月ラン担当会議

★決まっていること

日付：５月１９、２０日

参加者〆切り：４月３０日

担当：上原、俊さん、後藤、細田、村岡、もっさん

場所：キャンプ場・・・坂田ヶ池総合公園

　　 お風呂・・・天然温泉「大和の湯」

★係決め

●出欠確認（担当：俊さん）

　〆切り１日前くらいに催促メール送る。

●貸し出し手配（担当：備品係）

　チャリ、メット、グラブ、シュラフ、ブキ、コッヘル、カッパの貸し出し手配をお願いする。新歓買い出しの時に買ったものをチェックしてもらう。

　当日に上級生が勝手に借りて行く場合があるので注意してもらう。

●テント手配（担当：キャンプ係）

　正しい収容人数を把握してもらう。当日にテントの数のチェックをしてもらう。（去年テントを忘れる事件があった。）

●キャンプ備品確認（担当：キャンプ係）

　バーナーや鍋等キャンプ備品のチェック、個数の確認。班の数に影響するので早めに確認。

●キャンプ場予約（担当：俊さん）

場所：坂田ヶ池総合公園

　　　ＴＥＬ　0476-29-1161

一週間前までに予約しないと泊れない可能性アリ。

●荷紐、銀マの買い出し（担当：村岡）

　ビバホームに銀マを取り寄せて貰う。去年は数人でチャリで運んだけど、今年は貸出車を使うのもアリ？

　荷紐はどこで買ったっけ？

●コースチェック（担当：もっさん）

　ラウンジエスなどを使ってコースの通行止め状況を確認。

<http://www.asahi-net.or.jp/~fz6t-sby/>

　下見ランを企画する。（またはしてもらう。）

●食事会の予約（担当：細田）

　事前に生香園をおさえておく。最低一回は予約の確認をする。電話でなくて直接確認しに行く方が良いかも。

　一日目の夜に食事会参加者全員の注文を聞く。

　詳しくはしゅんさんに。

●班分け（担当：後藤）

　メンテ要員、女子、各学年の皐月担当を上手く振り分ける。飛び入り参加、ドタキャンも頭に入れておいた方がいいかも？

●テント分け（担当：後藤）

　テントに合わせててきとーに。

●当日の夕食の献立（担当：皆で）

　班の数が決まってから考える。昨年は買い出しに時間がかかりすぎたためあらかじめ考えておく。

●メーリス（担当：村岡）

　持ち物や集合時刻などを書いたメーリスを前日または前々日に流す。上級生用と新入生用で別に用意。

●当日用の資料（担当：もっさん）

　テン場周りの詳細地図、スーパーの位置の詳細地図を載せた資料。各班に一部。当日配る。

●会計（担当：細田）

　てきとーに。

●当日のスケジュール（担当：上原）

　次回以降の担当会議で。