

合宿について検討事項

2017.4.29

【スケジュール案】

<u>5月20日</u>	<u>総会</u>
総会后	合宿案内（このスケジュールとか）
<u>8月31日</u>	<u>午睡締め切り</u>
9月1日くらい	合宿参加希望者アンケート
10月初旬	合宿案提示（会合？メール？）
<u>11月25日(仮)</u>	<u>午睡頒布</u>
	合宿内容（行き先、日付、内容等）提示
	合宿参加希望者募集
合宿1か月前	最終締め切り（以降キャンセル料発生）
1月～2月	合宿当日（1泊2日）
反省会	次期実施是非、担当者決定（合宿中？）

【決めること】

<業務分担について>

- ・合宿の具体的な内容を決めるのは誰か（合宿担当で良いか、あるいは会長？）
- ・費用の担当は誰か（金銭は立替か振込か、それは合宿担当がやるか会計がやるか）

<合宿の実施について>

- ・最低開催人数
- ・次期合宿の実施の是非をいつ決めるか
- ・次期合宿担当を誰にするかいつ決めるか（出来れば担当者は合宿参加者が良い）
実施時期によっては担当者決めが期をまたぐ可能性がある
いずれにしても役職員決めの基本ルールには乗らない

<合宿内容について>

- ・日時、場所
- ・目的（観光、レク、ガチ文芸合宿等）
- ・現地での交通手段として車（レンタカー）の使用はありか
- ・作品を出していない人、または合評会への参加意志がない人の扱い
合評会の時間中どうするか、別行動？
電子版を配布するにしても、それを閲覧するデバイスを持っているかどうか
配布時期がほぼ頒布時期と同じになりそうなことも考えると、いくらか負担してもらった方がいい

- ・合宿に参加できない人へのフォローは合評会シートの送付でいいか
- ・集合場所までの交通費は平均化して良いか
(平均化の意図は、遠方者が参加しやすいように)
(帰りの運賃は行きと同等とみなす。ターミナル駅から現地までとかある程度制約しないと、下手したら自家用車の燃料代とかにまで及ぶ可能性がある)

<確認事項>

- ・合宿参加希望者アンケートの際に聞くこと
 - ・名前
 - ・参加可否
 - ・希望日（土日で行くつか候補上げる方が良い？）
 - ・性別（部屋分け用）
 - ・最寄りターミナル
 - ・合宿希望地（あくまで参考までに）
 - ・合評会参加可否
 - ・会誌有無
 - （・車の運転可否）

【注意点】

- ・宿泊施設は会議室ないし宴会会場を予約出来る場所にする