

テーマ制作展 代表会議 議事録①

開始日時 平成24年6月28日（木） 14時20分

場所 440デザイン工芸実習室 4B

議事録者 坂根

出席 山見（代表） 村中（副代表）

坂根（書記） 桜田（会計） 原（広報代表） 山本（展示代表）

議題 1）会計系の決定報告

2）全体スケジュール

3）情報共有について

1） 会計系の決定報告

未定だった会計係に**桜田**が決定

毎年2人で会計を回しているのもう一名募る

2） 全体スケジュール

山見が今後の大まかな日程を説明した

一昨年 of 全体スケジュール（※）を基に今年も進めていく予定

9月以降の細かい日程は未定。（後日連絡）

会場下見について

代表メンバー（今回会議の出席者）で市民交流プラザの下見をする

このとき、会場を予約することができる場合、会場を予約する

日時 7月6日（金） 午前10時現地集合

会場確保

下見で予約できなかった場合、**7月22日（日）**に市民交流プラザ開館

と同時に複数人で電話を掛ける（後日連絡）

テーマ制作展 代表会議 議事録①

広報と展示

広報・展示それぞれの代表を中心に話し合う
9月までにすること

広報 DM、フライヤーなど何をするかを決定する

展示 ・展示構成班
・キャプションシート班 の3班に役割分担する
・搬入出班

会計 予算を決める

以下既に決まっている日程と会場（予定）

2012年5月22日（火）～2013年1月17日（木）
制作期間 2012年5月22日（火）～2013年1月17日（木）
搬入日 2013年1月22日（火）
公開展示 2013年1月23日（水）～1月27日（日）
休館日 2013年1月21日（月）
搬出日 2013年1月29日（火）
会場 広島市まちづくり市民交流プラザ 4階 ギャラリーA,B

3) 情報共有について

毎年、情報共有ができていなかったという反省
→デジタルとアナログで情報を伝えることに決定

- ・ 教室の扉に議事録や周知など、張り紙をする
- ・ 代表メンバーの電話番号を周知させる
- ・ wiki（登録した人が誰でも閲覧・編集できるホームページのようなもの）を使って情報のやりとりをする
- ・ メーリスで連絡

テーマ制作展 代表会議 議事録①

以上の4つの方法で情報伝達する

テーマ制作展 代表会議 議事録①

電話番号について

個人情報の取り扱いは慎重に、ということなので今回会議の出席者に了解をとり、誰が何班に所属しているか書いてある**メンバー表**に代表メンバーの電話番号を載せて配ることにした。

メールについて

不必要に未確定の情報を流すと混乱を招く可能性がある。そこで…

- ・ 今、全員に登録してもらっているメールは、**全員に周知**させる必要があるもの、決定事項をまわす
- ・ 広報、展示それぞれにのみ連絡するもの（例：○月○日、広報班××に集合）は、また**新たに広報・展示別々にメール**を作って連絡する

その他

- ・ テーマ関係で買い物をしたら、必ず**レシート**をもらう（もしくは領収書に何を買ったかわかるメモをつける）ようにする
- ・ メンバー表を全員に配る
- ・ 議事録を2枚印刷、1枚を教室扉に貼り、もう1枚をファイリング

次回代表会議

平成24年7月25日（水） 午後4時20分～

議事録についてのお問い合わせは

坂根 まで

ts001ska_stsf006255@ezweb.ne.jp