↓dropboxのページ↓

<https://www.dropbox.com>

では簡単に使い方を説明致します。詳しい使い方は各自でご確認いただければと思います。

・すでにdropboxのアカウントを持っている方（持っていない方は飛ばしてください）

０．上記アドレスに飛んで、右上の自分のアカウント名をクリックして、一度ログアウトしてください。

（加えて、自分のPCにdropboxのアイコンが右下に出ている人は、そのアイコンを右クリックして「設定」→上タブの「アカウント」→「こ

のコンピュータのリンクを解除する」の後、今回作成したアカウントでログインしなおさないと、エクスプローラー上で反映されません。

）

その後は以下の流れです。

（・まだdropboxを使ったことがない方はここから下の流れで使用）

１．上記アドレスから以下のメールアドレスとPASSでログイン

（対外秘）

MailとPASSは以前に送ったメールを見てください。

２．「12m\_2013」のフォルダをクリックする。

・アップロードをする場合

該当科目のフォルダに向かって、アップロードしたいファイルをドラッグしてアップロード。

該当科目のフォルダが無ければ右上のアイコン「新しいフォルダ」をクリックしてフォルダ作成の上、上述の通りアップロード。

・ダウンロードする場合

該当科目のファイルを自分のパソコンの保存したい場所（ex.デスクトップ、マイドキュメントのフォルダ等）に向けてドラッグ＆ドロップ

する。

＜注意＞

☆wikiにアップロードするには容量が大きい場合などはdropboxにアップロードした上で、ファイルをアップロードした旨をwikiに記載して

頂ければと思います。

☆ファイルの削除は、間違えてアップロードをしてしまった時以外ではしないでください。

☆アップロードをする方は万が一のためにバックアップ用として原本を自分の方で保管しておいてください。